

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного автономного учреждения Тюменской области «Исетский
межрайонный центр ветцентр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения Тюменской области «Исетский межрайонный центр ветеринарии» (далее — Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, требований к внешнему виду и одежде, которыми надлежит руководствоваться работникам Государственного автономного учреждения Тюменской области «Исетский межрайонный центр ветеринарии» (далее — Учреждение).

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию учреждения, поддерживая ее авторитет и традиции.

1.3. Настоящий Кодекс призван:

- содействовать укреплению доверия граждан к государству;
- повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.5. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности. Кодекс находится в доступном месте для ознакомления.

1.6. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников рабочего процесса.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения без исключения.

- 1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между всеми работниками Учреждения и общественности;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;

3.2. Служение общественным интересам

3.2.1. Работник Учреждения обязан обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

3.2.2. Действия работника Учреждения не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

3.2.3. Конфликт между интересами различных социальных групп работник Учреждения должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

3.3. Уважение к личности

3.3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Учреждения.

3.3.2. Работник Учреждения должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

3.3.3. Работник Учреждения обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

3.4. Принцип законности

3.4.1. Работник Учреждения обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой работника Учреждения.

3.4.2. Нравственный долг работника Учреждения обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

3.5. Принцип лояльности

3.5.1. Работник Учреждения обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного служебного распорядка; верность, уважение и корректность по отношению к государству, ко всем государственным и общественным институтам; поддержание имиджа властных структур, постоянное содействие укреплению их авторитета.

3.5.2. Работник Учреждения не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, если это не входит в его служебные обязанности, принципиально отличное от

5.5. Работник Учреждения не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

5.6. Работник Учреждения отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

5.7. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник Учреждения обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

5.8. Работник Учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен быть сдержанным и аккуратным.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

7.1. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, общественностью и коллегами.

7.2. Работник Учреждения должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

7.3. Работник Учреждения должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

7.4. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.5. Работники Учреждения сами выбирают подходящий стиль общения с коллегами и клиентами, основанный на взаимном уважении.

7.6. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе, никогда

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем Учреждения; подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

9.7. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

9.8. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

9.8.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9.8.2. принимать меры по предупреждению коррупции.

9.9. Если работник Учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.10. Работник не может представлять своё Учреждение в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. Работник обязан проинформировать руководителя Учреждения о невозможности представлять интересы Учреждения.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

10.2. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника в своей профессиональной деятельности.

10.3. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Учреждения.

10.4. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

10.5. Администрация Учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.